



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de Empresa Especializada em Organização de eventos para realização do 19ª Festa do Peão de Guaraciaba-MG, que se realizará no período de 08 a 11 de maio de 2025 no Parque de Exposições do Município, incluindo todos os serviços necessários para a realização do evento, com as apresentações artísticas, montagem das estruturas necessárias, administração do evento, infraestrutura, realização do rodeio e gestão operacional, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Preço unitário máximo	Preço total Máximo
1.	Serviços especializados em organização, produção e realização de eventos para realização da 19ª FESTA DO PEÃO DE GUARACIABA MG, conforme especificações constantes deste Termo de Referências.	Serviço	01	R\$ 394.775,11	R\$ 394.775,11

\*Em caso de divergência entre o descrito no Termo de Referência e o descrito no Sistema de Compras Governamentais, **prevalecem as descrições e unidades de medida contidas no Termo de Referência**, sendo esta parte integrante do Edital.

1.1. ESTRUTURA PARA O RODEIO

1.1.1. ARQUIBANCADA

- Arquibancada tubular pré-moldada com no mínimo 120 (cento e vinte) metros lineares com 12 degraus montada em formato “ferradura” com F1 (curvas), com tábuas de 2,30 metros x 1,10 metros em sua passarela de acesso aos degraus; as tábuas – degraus deverão ser de madeira compensado naval fechada em requadros de perfil de cantoneira de 1” com encaixe travados com perfis de chapa dobrada “u” no tamanho de 2,30 metros por 0,55 metros, com passarela partindo a 1,20 do solo e escadas estrategicamente instaladas, atendendo exigências de segurança do Corpo de Bombeiros com as seguintes especificações: 02 (duas), escadas de acesso estrategicamente instaladas.
- Sala vip de 10x10 metros, decorada na entrada dos camarotes;
- Decoração cênica, para acesso dos convidados á adentrarem na arena;
- Cortina de decoração na entrada dos bretes;
- Arena Americana oficial de rodeio, aproximadamente 1800m<sup>2</sup> montada em estrutura tubular metálica, com piso de areia(por conta da contratada) adaptado para não agredir os animais do rodeio, contendo pelo menos: 80 Pinos para junção das peças para montagem dos bretes com cabeça redonda feitos em ferro maciço de 1’; 40 Grades para fundo no tamanho de 2,00m de



comprimento por 2,00m de altura (montadas com tubo de 1,5' na chapa 14); 40 Semi-eixos para fixação dos bretes e arena; 40 Mãos francesas de pista; 40 Mãos francesas de fundo; 20 (vinte) Camarotes Empresariais, em estrutura metálica, dispostos de 01 andar, todos decorados com malhas tencionadas. 08 (oito) Bretes com Querência estilo Americano e 80 Grades p/ fechamento de pista e currais com as seguintes especificações: 08 Bretes sendo 06 de solta dos animais com: 06 Portões de solta e mais 02 de espera no tamanho de 2,20m; 10 Portões internos no tamanho de 2,20m; 10 Facões com porteira corrediça para dentro dos currais; 01 Portão central para retorno dos animais com medidas de 1,50m de largura por 2,00m de altura; 02 Portões para retorno dos competidores ao lado dos portões centrais com medidas de 1,00m de largura por 2,00m de altura; 04 Grades para montagem da querência dos animais e 01 facão para solta; 02 Portões para acesso ao interior da querência; 40 Grades para arena no tamanho de 3,00m de comprimento por 2,00m de altura (montadas com tubo de 1,5' na chapa 14).

- Laudo técnico e Art. de toda Estrutura, conforme instrução técnica do Corpo de Bombeiros;

## 1.1.2. ANIMAIS:

- Mínimo de 15 (Quinze) Touros altamente selecionados. Os touros deverão ter idade entre 4 a 8 anos, com peso entre 600 a 900 kilos;
- Mínimo de 12 (doze) Cavalos de rodeio altamente selecionados. Os cavalos deverão ter idade em 4 a 8 anos, com peso entre 400 a 600 kilos;

**OBS:** Todos os animais com devidos exames (brucelose, tuberculose, aftosa, anemia infecciosa e mormo) e documentações necessárias do Instituto Mineiro de Agropecuária

– IMA. Manter no local durante o evento um profissional veterinário com seus devidos cadastros para procedimentos inerentes ao evento;

01 (Um) Veterinário Responsável Técnico para credenciamento do evento junto ao IMA e acompanhamento do rodeio todos os dias do evento. Médico veterinário habilitado, responsável pela garantia da boa condição física e sanitária dos animais e pelo cumprimento das normas disciplinadoras, impedindo maus tratos e injúrias de qualquer ordem;

## 1.1.3. ESTRUTURA DE PESSOAL

- 01 (Um) Locutor de nível nacional .
- 01 (Um) DJ Sonoplasta;
- 01 (Um) Assessor de pista;
- 01 (Um) Locutor Comentarista de rodeio;
- 01 (um) Madrinheiros (a) de rodeio com experiencia;
- 25 (Vinte e cinco) Competidores profissionais de montarias em touros e cavalos;
- 03 (tres) Salva-vidas profissionais de rodeio.
- 01 (Um) Diretor de Rodeio para organização e produção de todo o rodeio;
- 04 (Quatro) Porteiros e embretadores para agilidade na solta dos animais;

**Obs\*:** Todos os profissionais acima citados envolvidos no rodeio deverão ter seguro de vida em cumprimento das Leis nº 10.220/2001 e nº 10.519/2002.

Premiação visando atrair competidores de renome nacional, para proporcionar um evento de alto nível para os melhores colocados no rodeio em touros e cavalos;



## 1.1.4. SONORIZAÇÃO:

- Sistema de Sonorização Profissional para o rodeio com 02 torres P.A. Fly com 10 metros de altura e caminhão;

Equipamentos de sonorização com pelo menos: 02 (duas) Torres Pa FLY de 10 metros altura cada: 8 Caixas de Médio eros 1,0 X0, 50 tamanho de cada lado ou similar; 2 Alto-falantes com 450 watts cada caixa ou similar e 1 titânio 7200 com 100 watts cada caixa ou similar; 8 Caixas de Grave de cada lado ou similar; 2 Alto-falantes de 1000 watts cada ou similar; 4 amplificadores graves (áudio líder 8000 w) amplificador com 8.000 w de potência ou similar; 3 amplificadores médios (áudio líder 6400 w) amplificador com 6.400 w de potência ou similar; 2 amplificadores médios (áudio líder 5000 w) amplificador com 5.000 w de potência ou similar; 4 amplificadores agudo (áudio líder 2.000 w) amplificador com 2.000 w de potência ou similar; - Mesa Digital – 32 canais; distribuidor de energia PC 8000 – pentacústica com proteção de entrada e saída ou similar; Processador LEXSEN 4x8 ou superior; Processador com 4 entradas e 8 saídas ou similar; Processador DBX – PA+ 3x6 ou similar; Processador com 3 entradas e 6 saídas ou similar; Equalizador TGE 2313 XS (cilclotron) ou similar ou superior; Processador de 31 bandas duplo; Caixa amplificada P/ retorno do sonoplasta; Caixa amplificada com equalizador de agudo, médio e grave para possíveis correções de áudio; 2 MICROFONE (SHURE BETA S/ FIO) ou equivalente ou superior; 1 MICROFONE (SHURE BETA S/FIO lapela) ou equivalente; Sistema de Iluminação Profissional composta por 14 max-brutes de 4.000 watts de potência, 20 holofotes HQL, canhão seguidor e luzes de efeito;

## 1.1.5. GERADOR:

- Mínimo de 180 KVA Carenado e silenciado com operador – motor a diesel – com alternador – dotado de sistemas brushless – 220v / 380v. tanque com capacidade mínima de 200 litros. com supervisão técnica na duração do Rodeio; instalado e abastecido com combustível por conta da contratada, são necessários todos os testes para o bom andamento do evento. Possuir chave reversora. Incluir: ART, transporte, operador, carga e descarga dos materiais/itens, mobilização/desmobilização da equipe necessária a prestação dos serviços.

## 1.1.6. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL:

- Relação de Iluminação sendo toda DMX (DIGITAL): 01 Canhão Seguidor – Telem 1.000 watts para ser utilizado na curva da arena lado oposto dos bretes; 14 Max-brutes de 4.000 watts, 20 HQLs coloridas com 400 watts cada; 08 Moves Head 575 para serem utilizados na arena ou similar ou superior; 04 Strobos DMX TM 3.000 watts, para serem utilizados no centro dos camarotes; 02 Máquinas de fumaça DMX 3.000 watts para serem utilizadas no portão de retorno da arena ou similar ou superior; 01 Modulo fonte disjuntor 12 canais 220 volts; 03 Módulos Dimmer 124KT-BL 12 canais cada; 01 Splinter DMX 04 entradas e 01 saída; 02 Mesas de luz Pilot 2.000; 08 Postes de Q-30 em alumínio com 05 metros de altura e braço; Show de Iluminação com 08 Moving Head Ben, Refletores, Máquinas de Fumaça, Máquinas de Fogos, MegaStrobos, Lasers e Leds;

## 1.1.7. SHOW PIROTÉCNICO:

- Queima de fogos com shows pirotécnicos todas as noites do rodeio com a seguinte especificação mínima abaixo por noite:
  - Abertura do show pirotécnico, ilustração solo com gasolina
  - Um corredor de chão com vulcões ouro e prateado;
  - Uma bateria com 25 tubos de ¾ “rabo de pavão;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



- Uma bateria com 25 tubos de ¾ “ giromax;
- Uma bateria com 25 tubos de ¾ “ crackling;
- Uma bateria com 25 tubos de ¾ “bouquet de cores;
- Uma torta Zeus de 64 tubos de ¾ “.
- Uma torta Napoleon de 132 tubos mistos 22 mm e 32 mm;
- Uma torta Imperatriz de 60 tubos 32 mm;
- Uma cascata com aproximadamente 30 metros lineares com 30 bengalas de cascata;
- Uma detonação eletrônica em volta da arena com 18 tubos de 1 ½” efeito crackling;
- Doze chuveiros de 1 ½” prata; Show piro musical duração de 3 minutos contendo:
- 144 pç foguete unitarios 1,5" 4 pç leque torta meteoro
- 8 pç torta collora rain 36 tubos 2 pç torta mwx 135 tubos
- 8 pç torta akira 16 tubos 4 pç leque arabia em w
- 6 pç carrocel giratório 3 estágios
- 6 pç torta ilusion 235 tubos

## 1.1.8. ATRACÕES ARTÍSTICAS:

- 01 (Uma) atração típica de rodeio para todas as noites de rodeio, sendo como opcional: Cavalos Adestrados, Taxi Maluco, Motoqueira (o) Maluca (o), ou imagens Santa. Abertura com efeitos, evoluções e coreografias próprias, alusivas ao evento. Os touros deslocados para o evento serão munidos com todos os Documentos Sanitários relativos aos exames exigidos pelo IMA, além da Guia de Transporte Animal, GTA. Responder integralmente por todos os encargos trabalhistas e previdenciários incidentes sobre a mão de obra que vier a contratar. Promover a manutenção adequada de todos os seus equipamentos, atendendo previamente a todas as exigências legais atinentes à sua atividade, tais como preparar e fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) dos camarotes, arquibancadas, bretes e arena mobilizados para o evento. Responder por todos e quaisquer danos ou acidentes decorridos da prestação de serviço contratado. Arcar com eventuais despesas com acidentados na estrutura e no rodeio.

## 1.2. ESTRUTURA PARA EVENTOS

### 1.2.1. BANHEIROS QUÍMICOS

- Com identificação externa, através de adesivos (ou outro meio a escolha da Contratada) como Masculino ou Feminino; Dimensão aproximada: 2,20 m de altura, 1,20 m de largura, 1,15m de profundidade, com abertura da porta em aproximadamente 180°. Para até 04 (quatro) dias de evento. 90 unidades.

### 1.2.2. BRIGADISTAS

- Serviço de brigadista: Prevenir situações de risco e executar salvamentos, protegendo pessoas e patrimônios de incêndios, explosões, vazamentos, afogamentos ou qualquer outra situação de emergência, com o objetivo de salvar e resgatar vidas; prestar primeiros socorros, verificando o estado da vítima para realizar o procedimento adequado; Realizar operações preventivas contra acidentes. Instalar e vistoriar equipamentos de prevenção e combate a incêndio. Para até 04 (quatro) dias de evento. 18 unidades.





## 1.2.3. SEGURANÇA NÃO ARMADA

- Para controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio dentro dos locais dos eventos, devidamente uniformizados e identificados. (Valor por pessoa por diária de 08 horas). Para até 04 (quatro) dias de evento. 75 Unidades.

## 1.2.4. EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE:

- P.A LineArray com pelo menos 24 caixas Line-array com dois alto falantes e dois drivers cada e 12 caixas de sub grave com dois alto falantes de 18" cada, estéreo capaz de reproduzir 100 dbs na FOH, com total cobertura do local evento.

(Se necessário, colocar torres de delay). A FOH deverá estar no centro do palco a uma distância de 15 a 20 mts.

- PA, com no mínimo 55.000 Watts de potência RMS em seus amplificadores somados, com pressão sonora.
- 01 mixing console digital com mínimo 48 canais de entradas balanceadas com conversores A/D 24-Bit, 48 kHz - 114 dB de Range Dinâmico latência máxima Entrada/Saída - 0.58ms (suscetível a inserção de plug-ins externos) 10 subgrupos, 18 vias auxiliares mais master L&R, (exemplos QL5,,CL3, M7, Rivage 5D ou 10D, Avid Venue SC 48, Mix Rack, Profile e S6L, Digico Sd 9, Sd ten, Sd 12, Midas Pro 9, Pro 10, Soundcraft VI 3000); 01 Equalizador estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX). 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado.
- MONITOR: 01 Console digital de 48 canais e 16 auxiliares.EX: M7 CL,CL3 PM 5D QL5,DIGICO ,MIDAS PRO9,PRO 10 SOUNGRAFT ,VI 3000. 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado.
- 01 Sistema de PRÉ-ESCUITA. (CUE). 01 SideFill com pelos menos 4 elementos de line-array ou KF (2 caixas por lado) e 4 elementos de sub grave de 2 alto falantes de 18" (2 caixas por lado). 01 sistema GallienKrugger, Hartke System ou Similar completo para Contra Baixo. Caixas com 4 x 10" e 1 x 15". 01 amplificadores com caixa Fender Twin ou JCM900 ou similar para guitarra. 06 monitores EAW SM-400 originais ou compatíveis.
- 10 praticáveis reguláveis de altura. 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de splitter para o monitor. 03 – Microfones SM 58 sem Fio ou Similar.
- 02 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.
- 08 – Microfones sm 58 ou similar.
- 08 – Microfones sm 57 ou similar. 08 – DirectBoxes, ativo ou passivo.
- 01 sistema de fone completo com power play de 8 canais, cabos e fones.
- 18 – Pedestais de microfone. Um Notebook para reprodução de músicas. Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação." Para até 04 (quatro) dias de evento.

## 1.2.5. EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE:

- 18 Movings modelo beam 230 7R. 20 Par Leds de 3 watts RGBW 04 Strobos de LED X-5. 02 Strobos atomic3000w.
- Console avolite pearl 2010 ou similar. 06 Elipsoidais de 19 a 26 graus com filtro ctbfullcinegel 3202.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



- Varas em araras de Par 64 #5 (2 em cada lado do palco, preferível no andaime do p.a.) com filtro ctbfullcinegel 3202 ou similar.
- 01 Canhão seguidores de 1200watts em perfeito funcionamento, com operadores da empresa locadora e sistema de comunicação entre palco, canhões e operador.
- 06 Mini brutts com 06 lâmpadas dwa 650 watts - frente palco 02 Varas de acl par 56.
- Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal.
- Pro Powers de 12 canais.
- 01 – Spliter de 16 vias para estabilização de sinal da luz.
- 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta). 01 Grid na metragem de 10 (frente) x 6 (fundo) x 05 (altura) metros, com 04 pés de apoio com talhas de 1 tonelada em cada base, com 5 linhas em P-50 sobre esse grid para que seja colocada toda a iluminação e painéis de led.
- 01 – Trave de P-50 10 x 5m para painel de LED." 01 Sistema de PRÉ- ESCUTA. (CUE).
- 01 SideFill com pelos menos 4 elementos de line-array ou KF (2 caixas por lado) e 4 elementos de sub grave de 2 alto falantes de 18" (2 caixas por lado).
- 01 sistema GallienKrugger, Hartke System ou Similar completo para Contra Baixo. Caixas com 4 x 10" e 1 x 15". 01 amplificadores com caixa Fender Twin ou JCM900 ou similar para guitarra. 06 monitores EAW SM-400 originais ou compatíveis.
- 10 praticáveis reguláveis de altura. 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de splitter para o monitor.
- Microfones SM 58 sem Fio ou Similar.
- Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.
- 08 – Microfones sm 58 ou similar.
- 08 – Microfones sm 57 ou similar. 08 – DirectBoxs, ativo ou passivo.
- 01 sistema de fone completo com power play de 8 canais, cabos e fones.
- 18 – Pedestais de microfone.
- Um Notebook para reprodução de músicas.
- Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação. Para até 04 (quatro) dias de evento.

## 1.2.6. FECHAMENTO

- Placas para fechamento: Estrutura metálica no perfil retangular 30x20mm em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo; Acabamento em chapa zincada 0,60 mm; Dimensões 2,00 x 2,10 metros (comprimento x altura); Para até 04 (quatro) dias de evento. 200 Unidades.

## 1.2.7. GERADOR DE ENERGIA

- Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Painele de Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico; Potência Aparente de 250 Kva STANDBY; Motor com combustível Diesel; regulador automático de tensão e frequência; Chave de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



distribuição de força Trifásica, fase 'Terra' e 'Neutro' nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação; Pannel de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de horas e etc.) nos momentos de checagem pela Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas). Totalizando 04 (quatro) diárias.

## 1.2.8. GRADIL - PARA ISOLAMENTO:

- Grade de contenção com 1,20 de altura x 2,00 de comprimento, tubo de 1".1/4", Barra redonda 5/16", faz conexão em 90º; 100 unidades

## 1.2.9. PALCO ALUMÍNIO 12 X 10 MTS E DEMAIS ESTRUTURAS

- Palco 12mx10m (Palco formato 2 Águas), com testeira na medida de 12x2, 2 torres de fly medindo 3x3 com 4 pes de altura 9 metros. Em Q 30, 12 de Metros de frente x 10 Metros de profundidade, piso em madeira de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2,0 metros em relação ao solo, pé direito do Piso ao Teto de 8,5 metros, coberto, com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra chuva e carpetado na cor preta. Coberto com lona antichama. Guarda corpo em material metálico na altura mínima de 01 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT; sendo com grid de 4 linhas de Q 50 no tamanho 10 x 8,4 sapatas e 01 trave + linha para painel de LED (atender necessidade de Rider Técnico). Área de serviço anexa ao Palco (House do Monitor) em formato quadrado aproximadamente 4x4, contígua e altura compatível com o palco, coberta, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento conforme normas da NBR. Para até 04 (quatro) dias de evento.

## 1.2.10. CAMARIM

- Camarim em formato quadrado ou retangular, medindo aproximadamente 4x4 metros cada, contígua e com acesso ao palco, piso em madeira coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e a proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da nbr o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, um espelho medindo no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em pvc medindo 70 x 72 x 70 cm com 4 cadeiras em pvc branca altura 45cm sem encosto de braço nos 2. Para até 04 (quatro) dias de evento.

## 1.2.11. HOUSE-MIX

- Uma house-mix de medidas mínimas de 3mx2m de altura com piso de madeira com estrutura Q30." Para até 04 (quatro) dias de evento.

## 1.2.12. TENDAS 5 x 5 METROS

- Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 5 m x 5m, com lonas brancas impermeáveis, antichama. Para até 04 (quatro) dias de evento. 02 Unidades.

## 1.2.13. TENDAS 3,5 X 3,5 METROS

- Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 3,5 m x 3,5 m, com lonas brancas impermeáveis, anti-chama. Para até 04 (quatro) dias de evento. 15 Unidades.

## 1.2.14. CAMARIM OCTANORM





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



- Dois camarins octanorm medindo aproximadamente 4x4 metros, contigua e com acesso ao palco, piso de madeira, forrado com carpete, porta com fechadura, coberto, com proteção contra chuva e aterramento, conforme normas da NBR o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, ar condicionado e espelho medindo no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em PVC medindo 70 x 72 x 70 cm com 4 cadeiras em PVC branca altura 45cm . 02 (duas) diárias.

## 1.2.15. PÓRTICO DE ENTRADA

- Pórtico de entrada - 7 metros de largura x 5 metros de altura, com montagem e desmontagem de estrutura em q30 ou similar, com duas torres de sustentação, reguláveis, com testeira superior para fixação de lona ou led. Para até 04 (quatro) dias de evento

## 1.2.16. PASSARELA

- Passarela - formato "t" ou "u" para desfile com no mínimo 30m<sup>2</sup>, com piso de madeira revestido com carpete. Para até 04 (quatro) dias de evento.

## 1.2.17. PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E ESTACIONAMENTO

- Para a Praça de alimentação, as barracas devem ser padronizadas, em tamanho 3,5 x 3,5 metros, com espaço mínimo entre as mesmas de 1 metro;
- Poderão ser colocadas até 15 barracas no espaço;
- As barracas poderão ser de: bebidas e comidas
- Para o estacionamento, o local deverá acomodar até 500 motos e 350 carros de pequeno porte.
- O estacionamento deverá conter também, o mínimo de 03 manobristas.

O espaço deve estar devidamente delimitado com placas de fechamento e dentro do estacionamento, estar sinalizado.

## 1.2.18. POSSÍVEIS ATRACÕES ARTÍSTICAS:

- Para as apresentações artísticas serão necessárias 2 (Duas) bandas de renome nacional com valores de contratação até R\$ 100.000,00 (Cem mil reais) cada e duração mínima de 01h (uma hora) de apresentação e mais 6 (Seis) bandas regionais, com valores de até R\$ 10.000,00 cada e duração mínima de 01:45h (uma e quarenta e cinco minutos) de apresentação, dentre as seguintes opções e distribuídas da seguinte forma:

5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO	DOMINGO
<b>2 (duas) apresentações de bandas regionais:</b> Mile Moreira, ou Bonde Sertanejo, ou Companhia do Forró, ou Irmãos Rodrigues, ou outras similares, a serem aprovadas pela SECRETARIA MUNICIPAL	<b>1 (uma) apresentação de Banda Grande Porte:</b> Bonde do Forró c/ Juliana, ou João Nelore e Texano, ou Beijo Apimentadado <b>e</b>	<b>1 (uma) apresentação de Banda Grande Porte:</b> Tiago Jhonatam ou Frank Aguiar ou Hugo e Tiago <b>e</b>	<b>2 (duas) apresentações de bandas regionais:</b> Sacode Poeira, ou Richele Silva, ou Lucas Lana e Banda, ou outras similares a serem aprovadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO	<b>1 (uma) apresentação de banda regional:</b> Banda Muito Mais, ou Banda Deliciar ou outras similares a serem aprovadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO	<b>1 (uma) apresentação de Banda Regional:</b> Amanda e Sumayra ou Luiz Guilherme e Thiago, ou Bruno Fernando e Banda ou outras similares a serem aprovadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO	CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO
Entrada Franca			Entrada Franca

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Secretaria Municipal de Cultura encontra-se incumbida de realizar contratações necessárias de empresa especializada na promoção e realização do 19ª FESTA DO PEÃO DE GUARACIABA MG, que se realizará no período de 08 a 11 de maio de 2025 no Parque de Exposições do município. Historicamente, a última edição desta festa foi no ano de 2013, ficando o município há mais de 11 anos sem promover tal evento à população e visitantes. Trata-se de uma festa com um bom número de público participantes e que conta com rodeio, que se caracteriza pela figura do personagem peão, presença autêntica da ideia, que sustenta a opinião de cada espectador, com manifestação de ousadia, desenvoltura, sentimento e entusiasmo. Além disso, acontecem shows de artistas de renome nacional. Não há dúvidas que a realização desse evento com shows e rodeios, deve retornar ao calendário de festividades do município de Guaraciaba MG. A festa representa a garantia de lazer e animação, tendo shows musicais a nível nacional, regional e municipal a todos os munícipes e visitantes. Além disso, manter a tradição dessas festas agropecuárias é fundamental para a valorização do município, que tem fortes raízes na atividade agrícola e pecuária. O objetivo é oferecer à população oportunidade de participar de um evento de lazer já tradicional no município, com qualidade e segurança, que envolve um público alvo de crianças, adolescentes e adultos, que participam com assiduidade a cada evento realizado.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto pretendido tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

3.3. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



## Sustentabilidade

3.5. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) é um órgão do governo brasileiro que estabelece normas e padrões ambientais. O CONAMA também assessora o governo na criação de políticas para o meio ambiente.

## Subcontratação

3.6 Poderá ser subcontratada até **25% (vinte e cinco por cento)** da estrutura do evento. Desde que a empresa vencedora comprove contrato de prestação serviços, com empresa subcontratada e a mesma apresente documentação que comprove aptidão.

3.6.1 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

3.6.2 A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

3.6.3 O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

3.6.4 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.6.5 Em se tratando de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o Contratado terá responsabilidade solidária por atos e omissões do subcontratado que resultem em descumprimento da legislação trabalhista (art. 2º, inciso IV, do Decreto nº 12.174, de 2024).

## Garantia da contratação

3.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## 4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### CONDIÇÕES DE ENTREGA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



- 4.1. A prestação dos serviços deverá ocorrer no Parque de Exposições do Município de Guaraciaba/MG, entre os dias 08 a 11 de maio de 2025, para a realização da 19ª Festa do Peão, nos horários previamente estabelecidos e comunicados à Contratada.
- 4.2. **Prazo de entrega/execução:** Toda a estrutura deverá estar devidamente descrita no título 01 deste Termo de Referência deverá ser finalizada em até 48 horas antes do horário marcado, salvo eventualidades com os animais do evento.
- 4.3. A Contratada deverá indicar os responsáveis técnicos das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- 4.4. A CONTRATADA será responsável pelo transporte, montagem e desmontagem dos itens utilizados no evento.
- 4.5. A empresa CONTRATADA deverá manter estrutura de pessoal conforme solicitado na presente demanda, assegurando a qualidade, tempestividade e segurança devidas, para o regular e correto atendimento das demandas referentes à realização do evento.
- 4.6. Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de prestadores de serviço ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada.
- 4.7. Todos os colaboradores deverão estar devidamente equipados com Equipamentos de Proteção Individual - EPI.
- 4.8. A CONTRATADA se responsabilizará por todos os ônus relativos à prestação dos serviços, inclusive fretes e seguros desde a sua origem até a entrega no local do destino.
- 4.9. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com o contrato e sob a supervisão da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo de Guaraciaba, sendo que as exigências constantes no Termo de Referência retratam o mínimo esperado pela Administração Municipal. Ressalta-se, que mediante prévia e expressa anuência da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo de Guaraciaba, é possível que haja alterações ou adaptações sugeridas pela contratada, voltadas à melhoria da qualidade do evento proposto.
- 4.10. Caso os materiais utilizados na prestação de serviços apresentem defeitos ou necessite ser repostos, deverá ser realizada a manutenção imediatamente pela empresa CONTRATADA. Em sendo o caso de substituição do equipamento/material, deverão ser substituídos por outro nas mesmas condições e prazo razoável, de forma a não comprometer o evento. Havendo a constatação de irregularidade de materiais no ato da montagem ou do fornecimento, a empresa contratada deverá substituí-lo ou regularizá-lo em até 03 (três) horas antes do início do evento.
- 4.11. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.
- 4.12. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste documento, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.





4.13. Toda a estrutura deverá estar devidamente finalizada em até 48 horas antes do horário marcado do início do evento, salvo eventualidades com os animais do evento.

## 5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## 6. FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora Flávia Cabral Senna, nomeada conforme Decreto Municipal nº 106 de dezembro de 2023, e lei (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.5. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV)





6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV)

6.10. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.11. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

## **7. Gestor do Contrato**

7.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente



definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

8.1. O objeto será recebido sumariamente mediante a aferição diária e por serviço/estrutura solicitada e alocada no evento, e desde que comprovado exatidão na execução dos serviços.

8.2. Só serão realizados faturamentos com base em boletim de aferição lavrado pela Secretaria recebedora do bem ou serviços, atestando a quantidade de serviços efetivamente realizados.

8.3. Os boletins de aferição serão lavrados verificando com compatibilidade com o volume demandado e com a descrição exigida, sendo medidas para fins de pagamento, a diária por equipamento, e no caso de serviços, por evento/dia realizado.

8.4. Serviços declarados ou equipamentos realizados fora das normas, não serão incluídos no boletim de aferição, até sua correção.

8.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

### **Recebimento**

8.7. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05(cinco) dias úteis.



8.8. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

8.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.13. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade, a data da emissão, os dados do contrato e do órgão contratante, o período respectivo de execução do contrato, o valor a pagar, e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.15. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.16. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.17. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).





8.18. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.19. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.20. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.21. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.22. O pagamento do objeto será efetuado em até 5 (cinco) parcelas iguais, a serem pagas mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis de cada mês, e após a finalização da liquidação da despesa, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.23. Como condição de pagamento, as licitantes ficam cientes que detém prévio conhecimento das retenções legais a qual o faturamento está sujeito, tais como ISS Imposto Sobre Serviços e antecipação do IRPJ – Imposto de Renda Pessoa Jurídica, mediante o EFD-REINF.

8.24. Se a empresa gozar de eventual isenção, a mesma deverá anexar tais comprovantes junto ao faturamento.

8.25. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100) I = 0,00016438 TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\% 365$





8.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

## **Forma de pagamento**

8.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.30. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.31. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **Cessão de crédito**

8.32. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

8.33. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

8.34. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.35. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.36. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos,



incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

8.37. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL. A contratação por Preço Global ensejará o planejamento e a racionalização do trabalho, a melhor gestão dos contratos, adequando cumprimento de prazos e padrões de qualidade, além da atribuição de responsabilidade pelos serviços executados.

### Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral, durante a vigência contratual.

### Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos básicos:

### Habilitação jurídica

9.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,



respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

9.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### **Qualificação Técnica**





9.21. Serão habilitadas as empresas que apresentarem regularidade jurídica, fiscal e trabalhista e econômico financeira, conforme legislação vigente e conforme disposto em Edital.

9.22. O licitante deverá apresentar declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições necessárias para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

9.23. Considerando a possibilidade de subcontratação, a licitante vencedora poderá apresentar documentos de qualificação técnica referente à empresa que pretende subcontratar, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do objeto a ser licitado, nos termos do §9º do art. 67 da Lei 14.133/2021.

## **Documentação para a Estrutura do Rodeio**

9.24. Comprovação de aptidão para a execução do(s) objeto(s) licitado(s), mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, preferencialmente em papel timbrado, firmada por pessoas jurídicas públicas e/ou privadas, que sendo clientes da licitante, atestem a capacidade da mesma para proceder a execução do(s) objeto(s) licitado(s); (com identificação e endereço da pessoa jurídica emitente, nome e cargo do signatário), destacando os seguintes serviços de maior relevância técnica:

9.24.1. Montagem de arquibancada com no mínimo 06 degraus;

9.24.2. Montagem de arena de Rodeio com no mínimo 700m²;

9.24.3. Realização de Show Pirotécnico;

9.24.4. Cuidados com animais que compõem o rodeio.

9.25. Comprovante de Registro ou Inscrição da licitante perante o CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia);

9.26. Comprovante de Registro ou Inscrição da Licitante perante o IDAF (Instituto de Defesa Animal e Florestal);

9.27. Comprovante de Registro ou Inscrição da Licitante perante o CNAR (Confederação Nacional de Rodeios), Federação de Rodeio do Estado em que a Empresa estiver sediada, e/ou Liga Nacional de Rodeio;

9.28. Comprovante do registro ou inscrição dos Responsáveis Técnicos registrados no CRMV (Conselho Regional de Medicina Veterinária).

9.29. Deverá ser indicado expressamente pela empresa licitante o(s) Responsável (is) Técnico(s) para o acompanhamento dos serviços, conforme objeto da presente licitação, para a prestação dos serviços;

9.30. Apresentação de documento que comprove que o Juiz de Rodeio seja devidamente confederado e ou federado;

9.31. Comprovante de Registro em nome do responsável técnico (Engenheiro CREA e ou Técnico CFT) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA, para execução dos serviços licitados;





9.32. Certificado de Registro da Empresa responsável pela pirotecnia expedido pelo DAME - Divisão de Controle de Armas, Munições e Explosivos - POLÍCIA CIVIL.

9.33. Certificado do Inmetro do caminhão da empresa que transportará os explosivos (fogos de artifício);

## **Documentação para a Estrutura de Eventos**

9.34. Apresentar 01 (um) ou mais atestado (s) / declaração (ões) de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu o(s) produto (s), comprovando a sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com objeto desta licitação, destacando os seguintes serviços de maior relevância técnica:

9.34.1. Sonorização de grande porte;

9.34.2. Iluminação de grande porte;

9.34.3. Palco de grande porte.

9.35. Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação dos produtos fornecidos e/ou prestação de serviços, o nome e cargo do declarante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma pela qual a CONTRATANTE possa valer-se para manter contato com a empresa atestante.

9.35.1. Quando se tratar de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o documento deverá estar assinado de forma digital com um certificado digital válido e emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) autorizada, ou a assinatura com firma reconhecida em cartório de registro civil.

9.36. Registro ou inscrição da empresa e dos responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, da região da sede da empresa. As empresas sediadas em outras regiões de jurisdição do CREA deverão apresentar visto do CREA-MG, nos termos do art. 65, da Lei nº 5.194, de 14/12/66.

9.37. Prova de que a empresa licitante possua em seu quadro técnico permanente a seguinte equipe: Um Engenheiro Elétrico e/ou arquiteto com comprovação de titularidade; A comprovação do vínculo empregatício do (s) engenheiro(s), a que se refere será feita mediante cópia de Contrato de prestação de serviço ou registro na Carteira de Trabalho com a empresa, ou mediante certidão do CREA, devidamente atualizada; quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, a comprovação será feita através do Ato Constitutivo da mesma e certidão do CREA, devidamente atualizado.

9.38. Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o produto fornecido e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado. Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.



## COOPERATIVAS

9.39. Será exigida a seguinte documentação complementar:

9.40.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.40.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.40.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

9.40.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.40.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.40.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.40.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## CONSÓRCIOS

9.40. Conforme o art. 15 da Lei 14.133/2021 será admitida a participação de consórcios, com as seguintes exigências a serem cumpridas:

I – comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II – indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III – admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV – impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V – responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



## 10. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

10.1. Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, através de pesquisa de mercado realizadas em valores registrados em licitações de outros órgãos públicos, pesquisa direta com fornecedor, contratação anterior no município e consultas a processos de contratação similares no Portal Nacional de Compras Públicas, conforme diretrizes da Lei 14.133/2021, sendo apurado o menor valor GLOBAL e total da presente contratação.

COTAÇÃO DE PREÇO PARA LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA 19ª FESTA DO PEÃO DA CIDADE DE GUARACIABA-MG, NOS DIAS 08,09,10 e 11 DE MAIO DE 2025. Conforme 1.1 deste termo de referência.	
NOME ORGÃO PUBLICO	CNPJ
Araponga	18.132.167/0001-71
Piedade	18.316.257/0001-12
Piranga	23.515.687/0001-01
Barra Longa	18.316.182/0001-70
Oratórios	01.616.836/0001-88
Amparo do Serra	18.316.174/0001-23
Viçosa	18.132.449/0001-79
Guaraciaba	19.382.647/0001-53
Congonhas	16.752.446/0001-02
Carangola	19.279.827/0001-04
Porto Firme	18.567.354/0001-88
Carangola	19.279.827/0001-04
Paula Candido	17.763.715/0001-07
Manhuaçu	18.385.088/0001-72
Dom Silvério	18.297.226/0001-61
Banco de Preço	07.797.967/0001-95



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 394.775,11 (Trezentos e noventa e quatro mil, setecentos e setenta e cinco reais e onze centavos).

11.2. O valor foi calculado conforme a seguinte fórmula:

$CT-ER=VF$ , sendo

CT= Custos Totais

ER= Estimativa de Receita R\$ 297.000,00 (Duzentos e noventa e sete mil reais). Obs; Valor Fixo.

VF: Valor Final a ser pago pela contratante

11.3. Os valores serão reajustados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação será utilizado como referência o IPCA.

11.4. Para formação dos Custos Totais de desembolso foram considerando os custos das despesas com as estruturas necessárias, cujos valores unitários, para fins de apresentação de proposta readequada acompanhada dos custos unitários pelo licitante vencedor, não poderão ultrapassar:

CUSTOS TOTAIS					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário máximo	Preço total máximo
1.	<b>Estrutura do Rodeio:</b> <b>ARQUIBANCADA</b> Arquibancada tubular pré-moldada com no mínimo 120 (cento e vinte) metros lineares com 12 degraus montada em formato "ferradura" com F1 (curvas), com tábuas de 2,30 metros x 1,10 metros em sua passarela de acesso aos degraus; as tábuas – degraus deverão ser de madeira compensado naval fechada em requadros de perfil de cantoneira de 1" com encaixe travados com perfis de chapa dobrada "u" no tamanho de 2,30 metros por 0,55 metros, com passarela partindo a 1,20 do solo e escadas estrategicamente instaladas, atendendo	Serviço	01	R\$ 220.513,47	R\$ 220.513,47





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>exigências de segurança do Corpo de Bombeiros com as seguintes especificações: 02 (duas), escadas de acesso estrategicamente instaladas.</p> <p>Sala vip de 10x10 metros, decorada na entrada dos camarotes;</p> <p>Decoração cênica, para acesso dos convidados á adentrarem na arena;</p> <p>Cortina de decoração na entrada dos bretes;</p> <p>Arena Americana oficial de rodeio, aproximadamente 1800m<sup>2</sup> montada em estrutura tubular metálica, com piso de areia(por conta da contratada) adaptado para não agredir os animais do rodeio, contendo pelo menos: 80 Pinos para junção das peças para montagem dos bretes com cabeça redonda feitos em ferro maciço de 1'; 40 Grades para fundo no tamanho de 2,00m de comprimento por 2,00m de altura (montadas com tubo de 1,5' na chapa 14); 40 Semi-eixos para fixação dos bretes e arena; 40 Mãos francesas de pista; 40 Mãos francesas de fundo; 20 (vinte) Camarotes Empresariais, em estrutura metálica, dispostos de 01 andar, todos decorados com malhas tencionadas. 08 (oito) Bretes com Querência estilo Americano e 80 Grades p/ fechamento de pista e currais com as seguintes especificações: 08 Bretes sendo 06 de solta dos animais com: 06 Portões de solta e mais 02 de espera no tamanho de 2,20m; 10 Portões internos no tamanho de 2,20m; 10 Facões com porteira</p>				
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>corredoiça para dentro dos currais; 01 Portão central para retorno dos animais com medidas de 1,50m de largura por 2,00m de altura; 02 Portões para retorno dos competidores ao lado dos portões centrais com medidas de 1,00m de largura por 2,00m de altura; 04 Grades para montagem da querência dos animais e 01 facão para solta; 02 Portões para acesso ao interior da querência; 40 Grades para arena no tamanho de 3,00m de comprimento por 2,00m de altura (montadas com tubo de 1,5' na chapa 14).</p> <p>Laudo técnico e Art. de toda Estrutura, conforme instrução técnica do Corpo de Bombeiros;</p> <p><b>ANIMAIS:</b></p> <p>Mínimo de 15 (Quinze) Touros altamente selecionado. Os touros deverão ter idade em 4 a 8 anos, com peso entre 600 a 900 kilos;</p> <p>Mínimo de 12 (doze) Cavalos de rodeio altamente selecionados. Os cavalos deverão ter idade em 4 a 8 anos, com peso entre 400 a 600 kilos;</p> <p><b>OBS:</b> Todos os animais com devidos exames (brucelose, tuberculose, aftosa, anemia infecciosa e mormo) e documentações necessárias do Instituto Mineiro de Agropecuária</p> <p>– IMA. Manter no local durante o evento um profissional veterinário com seus devidos cadastros para procedimentos inerentes ao</p>				
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>evento;</p> <p>01 (Um) Veterinário Responsável Técnico, devidamente comprovado, para credenciamento do evento junto ao IMA e acompanhamento do rodeio todos os dias do evento.</p> <p><b>ESTRUTURA DE PESSOAL</b></p> <p>01 (Um) Locutor de nível nacional</p> <p>01 (Um) DJ Sonoplasta;</p> <p>01 (Um) Assessor de pista;</p> <p>01 (Um) Locutor Comentarista de rodeio;</p> <p>01 (um) Madrinheiros (a) de rodeio com experiência;</p> <p>25 (Vinte e cinco) Competidores profissionais de montarias em touros e cavalos;</p> <p>03 (tres) Salva-vidas profissionais de rodeio.</p> <p>01 (Um) Diretor de Rodeio para organização e produção de todo o rodeio;</p> <p>04 (Quatro) Porteiros e embretadores para agilidade na solta dos animais;</p> <p><b>Obs*:</b> Todos os profissionais acima citados envolvidos no rodeio deverão ter seguro de vida em cumprimento das Leis nº 10.220/2001 e nº 10.519/2002.</p> <p>Premiação visando atrair competidores de renome nacional, para proporcionar um evento de alto nível para os melhores colocados no rodeio em touros e cavalos;</p> <p><b>SONORIZAÇÃO:</b></p> <p>Sistema de Sonorização Profissional para o rodeio com 02 torres P.A. Fly com</p>				
--	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



10 metros de altura e caminho;				
Equipamentos de sonorização com pelo menos: 02 (duas) Torres Pa FLY de 10 metros altura cada: 8 Caixas de Médio eros 1,0 X0, 50 tamanho de cada lado ou similar;2 Alto-falantes com 450 watts cada caixa ou similar e 1 titânio 7200 com100 watts cada caixa ou similar; 8 Caixas de Grave de cada lado ou similar;2 Alto-falante ks de 1000 watts cada ou similar;4 amplificadores graves (áudio líder 8000 w) amplificador com 8.000 w de potência ou similar;3 amplificadores médios (áudio líder 6400 w) amplificador com 6.400 w de potência ou similar;2 amplificadores médios (áudio líder 5000 w) amplificador com 5.000 w de potência ou similar; 4 amplificadores agudo (áudio líder 2.000 w) amplificador com 2.000 w de potência ou similar; - Mesa Digital – 32canais; distribuidor de energia PC 8000 – pentacústica com proteção de entrada e saída ou similar; Processador LEXSEN 4x8 ou superior; Processador com 4 entradas e 8 saídas ou similar; Processador DBX – PA+ 3x6 ou similar; Processador com 3 entradas e 6 saídas ou similar; Equalizador TGE 2313 XS (cilclotron) ou similar ou superior; Processador de 31 bandas duplo; Caixa amplificada P/ retorno do sonoplasta; Caixa amplificada com equalizador de agudo, médio e grave para possíveis correções de áudio; 2 MICROFONE (SHURE BETA S/ FIO) ou				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>equivalente ou superior; 1 MICROFONE (SHURE BETA S/FIO lapela) ou equivalente; Sistema de Iluminação Profissional composta por 14 max-brutes de 4.000 watts de potência, 20 holofotes HQI, canhão seguidor e luzes de efeito;</p> <p><b>GERADOR:</b></p> <p>Mínimo de <b>180 KVA</b> Carenado e silenciado com operador – motor a diesel – com alternador – dotado de sistemas brushless – 220v / 380v. tanque com capacidade mínima de 200 litros. com supervisão técnica na duração do Rodeio; instalado e abastecido com combustível por conta da contratada, são necessários todos os testes para o bom andamento do evento. Possuir chave reversora. Incluir: <b>ART</b>, transporte, operador, carga e descarga dos materiais/itens, mobilização/desmobilização da equipe necessária a prestação dos serviços.</p> <p><b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE</b> <b>PROFISSIONAL:</b></p> <p>Relação de Iluminação sendo toda DMX (DIGITAL): 01 Canhão Seguidor – Telem 1.000 watts para ser utilizado na curva da arena lado oposto dos bretes; 14 Max-brutes de 4.000 watts, 20 HQIs coloridas com 400 watts cada; 08 Moves Head 575 para serem utilizados na arena ou similar ou superior; 04 Strobos DMX TM 3.000 watts, para serem utilizados no centro dos camarotes; 02 Máquinas de fumaça DMX</p>				
---	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>3.000 watts para serem utilizadas no portão de retorno da arena ou similar ou superior; 01 Modulo fonte disjuntor 12 canais 220 volts; 03 Módulos Dimmer 124KT-BL 12 canais cada; 01 Splinter DMX 04 entradas e 01 saída; 02 Mesas de luz Pilot 2.000; 08 Postes de Q-30 em alumínio com 05 metros de altura e braço; Show de Iluminação com 08 Moving Head Ben, Refletores, Máquinas de Fumaça, Máquinas de Fogos, MegaStrobos, Lasers e Leds;</p> <p><b>SHOW PIROTÉCNICO:</b></p> <p>Queima de fogos com shows pirotécnicos todas as noites do rodeio com a seguinte especificação mínima abaixo por noite:</p> <p>Abertura do show pirotécnico, ilustração solo com gasolina</p> <p>Um corredor de chão com vulcões ouro e prateado;</p> <p>Uma bateria com 25 tubos de ¾ "rabo de pavão;</p> <p>Uma bateria com 25 tubos de ¾ " giromax;</p> <p>Uma bateria com 25 tubos de ¾ " crackling;</p> <p>Uma bateria com 25 tubos de ¾ "bouquet de cores;</p> <p>Uma torta Zeus de 64 tubos de ¾ ".</p> <p>Uma torta Napoleon de 132 tubos mistos 22 mm e 32 mm;</p> <p>Uma torta Imperatriz de 60 tubos 32 mm;</p> <p>Uma cascata com aproximadamente 30</p>				
---	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>metros lineares com 30 bengalas de cascata;</p> <p>Uma detonação eletrônica em volta da arena com 18 tubos de 1 ½" efeito crackling;</p> <p>Doze chuveiros de 1 ½" prata; Show piro musical duração de 3 minutos contendo:</p> <p>144 pç foguete unitarios 1,5" 4 pç leque torta meteoro</p> <p>8 pç torta collora rain 36 tubos 2 pç torta mxw 135 tubos</p> <p>8 pç torta akira 16 tubos 4 pç leque arabia em w</p> <p>6 pç carroucel giratório 3 estágios</p> <p>6 pç torta ilusion 235 tubos</p> <p><b>ATRACÕES ARTÍSTICAS:</b></p> <p>01 (Uma) atração típica de rodeio para todas as noites de rodeio, sendo como opcional: Cavalos Adestrados, Taxi Maluco, Motoqueira (o) Maluca (o), ou imagens Santa. Abertura com efeitos, evoluções e coreografias próprias, alusivas ao evento. Os touros deslocados para o evento serão munidos com todos os Documentos Sanitários relativos aos exames exigidos pelo IMA, além da Guia de Transporte Animal, GTA. Responder integralmente por todos os encargos trabalhistas e previdenciários incidentes sobre a mão de obra que vier a contratar. Promover a manutenção adequada de todos os seus equipamentos, atendendo previamente a todas as exigências legais</p>				
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	atinentes à sua atividade, tais como preparar e fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) dos camarotes, arquibancadas, bretes e arena mobilizados para o evento. Responder por todos e quaisquer danos ou acidentes decorridos da prestação de serviço contratado. Arcar com eventuais despesas com acidentados na estrutura e no rodeio.				
1.	<b>BANHEIROS QUÍMICOS</b>  Com identificação externa, através de adesivos (ou outro meio a escolha da Contratada) como Masculino ou Feminino; Dimensão aproximada: 2,20 m de altura, 1,20 m de largura, 1,15m de profundidade, com abertura da porta em aproximadamente 180°. Para até 04 (quatro) dias de evento. 90 unidades.	Unidade	90	R\$ 220,40	R\$ 19.836,00
2.	<b>BRIGADISTAS</b>  Serviço de brigadista: Prevenir situações de risco e executar salvamentos, protegendo pessoas e patrimônios de incêndios, explosões, vazamentos, afogamentos ou qualquer outra situação de emergência, com o objetivo de salvar e resgatar vidas; prestar primeiros socorros, verificando o estado da vítima para realizar o procedimento adequado; Realizar operações preventivas contra acidentes. Instalar e vistoriar equipamentos de	Diária	40	R\$ 244,11	R\$ 9.764,40



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	prevenção e combate a incêndio. Para até 04 (quatro) dias de evento. 18 unidades				
3.	<b>SEGURANÇA NÃO ARMADA</b> Para controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio dentro dos locais dos eventos, devidamente uniformizados e identificados. (Valor por pessoa por diária de 08 horas). Para até 04 (quatro) dias de evento. 75 Unidades.	Diária	80	R\$ 209,83	R\$ 16.786,40
4.	<b>EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE:</b> P.A LineArray com pelo menos 24 caixas Line-array com dois alto falantes e dois drivers cada e 12 caixas de sub grave com dois alto falantes de 18" cada, estéreo capaz de reproduzir 100 dbs na FOH, com total cobertura do local evento.  (Se necessário, colocar torres de delay). A FOH deverá estar no centro do palco a uma distância de 15 a 20 mts.  PA, com no mínimo 55.000 Watts de potência RMS em seus amplificadores somados, com pressão sonora.  01 mixing console digital com mínimo 48 canais de entradas balanceadas com conversores A/D 24-Bit, 48	Diária	04	R\$ 5.592,38	R\$ 22.369,52





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>kHz - 114 dB de Range Dinâmico latência máxima Entrada/Saída - 0.58ms (suscetível a inserção de plug-ins externos) 10 subgrupos, 18 vias auxiliares mais master L&amp;R, (exemplos QL5,,CL3, M7, Rivage 5D ou 10D, Avid Venue SC 48, Mix Rack, Profile e S6L, Digico Sd 9, Sd ten, Sd 12, Midas Pro 9, Pro 10, Soundraft VI 3000); 01 Equalizador estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX). 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado.</p> <p>MONITOR: 01 Console digital de 48 canais e 16 auxiliares.EX: M7 CL,CL3 PM 5D QL5,DIGICO ,MIDAS PRO9,PRO 10 SOUNGRAFT ,VI 3000. 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado.</p> <p>01 Sistema de PRÉ-ESCUITA. (CUE). 01 SideFill com pelos menos 4 elementos de line-array ou KF (2 caixas por lado) e 4 elementos de sub grave de 2 alto falantes de 18" (2 caixas por lado). 01 sistema GallienKrugger, Hartke System ou Similar completo para Contra Baixo. Caixas com 4 x 10" e 1 x 15". 01 amplificadores com caixa Fender Twin ou JCM900 ou similar para guitarra. 06 monitores EAW SM-400 originais ou compatíveis.</p> <p>10 praticáveis reguláveis de altura. 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de splitter para o monitor. 03 –</p>				
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	<p>Microfones SM 58 sem Fio ou Similar.</p> <p>02 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.</p> <p>08 – Microfones sm 58 ou similar.</p> <p>08 – Microfones sm 57 ou similar. 08 – DirectBoxes, ativo ou passivo.</p> <p>01 sistema de fone completo com power play de 8 canais, cabos e fones.</p> <p>18 – Pedestais de microfone. Um NoteBook para reprodução de músicas. Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação." Para até 04 (quatro) dias de evento.</p>				
5.	<p><b>EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE:</b></p> <p>18 Movings modelo beam 230 7R. 20 Par Leds de 3 watts RGBW 04 Strobos de LED X-5. 02 Strobos atomic3000w.</p> <p>01 Console avolite pearl 2010 ou similar. 06 Elipsoidais de 19 a 26 graus com filtro ctbfllcinegel 3202.</p> <p>02 Varas em araras de Par 64 #5 (2 em cada lado do palco, preferível no andaime do p.a.) com filtro ctbfllcinegel 3202 ou similar.</p> <p>01 Canhão seguidores de 1200watts em perfeito funcionamento, com operadores da empresa</p>	Diária	04	R\$ 5.853,66	R\$ 23.414,64



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



<p>locadora e sistema de comunicação entre palco, canhões e operador.</p> <p>06 Mini brutts com 06 lâmpadas dwa 650 watts - frente palco 02 Varas de acl par 56.</p> <p>01 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal.</p> <p>02 – Pro Powers de 12 canais.</p> <p>01 – Spliter de 16 vias para estabilização de sinal da luz.</p> <p>01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta). 01 Grid na metragem de 10 (frente) x 6 (fundo) x 05 (altura) metros, com 04 pés de apoio com talhas de 1 tonelada em cada base, com 5 linhas em P-50 sobre esse grid para que seja colocada toda a iluminação e painéis de led.</p> <p>01 – Trave de P-50 10 x 5m para painel de LED." 01 Sistema de PRÉ- ESCUTA. (CUE).</p> <p>01 SideFill com pelos menos 4 elementos de line-array ou KF (2 caixas por lado) e 4 elementos de sub grave de 2 alto falantes de 18" (2 caixas por lado).</p> <p>01 sistema GallienKrugger, Hartke System ou Similar completo para Contra Baixo. Caixas com 4 x 10" e 1 x 15". 01 amplificadores com caixa Fender Twin ou JCM900 ou similar para</p>				
---	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	<p>guitarra. 06 monitores EAW SM-400 originais ou compatíveis.</p> <p>10 praticáveis reguláveis de altura. 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de splitter para o monitor.</p> <p>03 – Microfones SM 58 sem Fio ou Similar.</p> <p>02 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.</p> <p>08 – Microfones sm 58 ou similar.</p> <p>08 – Microfones sm 57 ou similar. 08 – DirectBoxes, ativo ou passivo.</p> <p>01 sistema de fone completo com power play de 8 canais, cabos e fones.</p> <p>18 – Pedestais de microfone.</p> <p>– Um Notebook para reprodução de músicas.</p> <p>- Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação. Para até 04 (quatro) dias de evento.</p>				
6.	<b>FECHAMENTO</b>  Placas para fechamento: Estrutura metálica no perfil retangular 30x20mm em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo; Acabamento em chapa zincada 0,60 mm; Dimensões 2,00 x 2,10 metros (comprimento x altura); . 200 Unidades.	Unidade	200	R\$ 54,13	R\$ 10.826,00
7.	<b>GERADOR DE ENERGIA</b>  Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Painel de	Diária	04	R\$ 3.746,67	R\$ 14.986,68





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico; Potência Aparente de 180 kVA; Motor com combustível Diesel; Regulador automático de tensão e frequência; Chave de distribuição de força trifásica, fase 'Terra' e 'Neutro' nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação; Pannel de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de horas e etc.) nos momentos de checagem pela reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas). Totalizando 04 (quatro) diárias.				
8.	<b>GERADOR DE ENERGIA</b> Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Pannel de Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico; Potência Aparente de 250 Kva STANDBY; Motor com combustível Diesel; regulador automático de tensão e frequência; Chave de distribuição de força Trifásica, fase 'Terra' e 'Neutro' nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação; Pannel de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de	Diária	04	R\$ 4.096,63	R\$ 16.386,52



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	horas e etc.) nos momentos de checagem pela Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas). Totalizando 04 (quatro) diárias.				
9.	<b>GRADIL - PARA ISOLAMENTO:</b>  Grade de contenção com 1,20 de altura x 2,00 de comprimento, tubo de 1".1/4", Barra redonda 5/16", faz conexão em 90º; 100 unidades	Unidade	100	R\$ 24,07	R\$ 2.407,00
10	<b>PALCO ALUMÍNIO 12 X 10 MTS E DEMAIS ESTRUTURAS</b>  Palco 12mx10m (Palco formato 2 Águas), com testeira na medida de 12x2, 2 torres de fly medindo 3x3 com 4 pes de altura 9metros. Em Q 30, 12 de Metros de frente x 10 Metros de profundidade, piso em madeira de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2,0 metros em relação ao solo, pé direito do Piso ao Teto de 8,5 metros, coberto, com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra chuva e carpetado na cor preta. Coberto com lona antichama. Guarda corpo em material metálico na altura mínima de 01 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT;	Diária	04	R\$ 7.126,55	R\$ 28.506,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	sendo com grid de 4 linhas de Q 50 no tamanho 10 x 8,4 sapatas e 01 trave + linha para painel de LED (atender necessidade de Rider Técnico). Área de serviço anexa ao Palco (House do Monitor) em formato quadrado aproximadamente 4x4, contigua e altura compatível com o palco, coberta, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento conforme normas da NBR. Para até 04 (quatro) dias de evento.				
11	<b>CAMARIM</b> Camarim em formato quadrado ou retangular, medindo aproximadamente 4x4 metros cada, contigua e com acesso ao palco, piso em madeira coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e a proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da nbr o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, um espelho medindo no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em pvc medindo 70 x 72 x 70 cm com 4 cadeiras em pvc branca altura 45cm sem encosto de braço nos 2. Para até 04 (quatro) dias de evento.	Diária	04	R\$ 3.556,67	R\$ 14.226,68
12	<b>HOUSE-MIX</b> Uma house-mix de medidas mínimas de 3mx2m de altura	Diária	04	R\$ 1.027,77	R\$ 4.111,08



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	com piso de madeira com estrutura Q30." Para até 04 (quatro) dias de evento.				
13	<b>TENDAS 5 x 5 METROS</b> Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 5 m x 5m, com lonas brancas impermeáveis, antichama. Para até 04 (quatro) dias de evento. 02 Unidades.	Serviço	08	R\$ 738,61	R\$ 5.908,88
14	<b>TENDAS 3,5 X 3,5 METROS</b> Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 3,5 m x 3,5 m, com lonas brancas impermeáveis, anti-chama. Para até 04 (quatro) dias de evento. 8 Unidades.	Serviço	08	R\$ 499,89	R\$ 3.999,12
15	<b>CAMARIM OCTANORM</b> Dois camarins octanorm medindo aproximadamente 4x4 metros, contigua e com acesso ao palco, piso de madeira, forrado com carpete, porta com fechadura, coberto, com proteção contra chuva e aterramento, conforme normas da NBR o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, ar condicionado e espelho medindo no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em PVC medindo 70 x 72 x 70 cm com 4 cadeiras em PVC branca altura 45cm . 02 (duas) diárias.	Serviço	02	R\$ 3.973,58	R\$ 7.947,16
16	<b>PÓRTICO DE ENTRADA</b>	Diária	04	879,67	R\$ 3.518,68





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



	Pórtico de entrada - 7 metros de largura x 5 metros de altura, com montagem e desmontagem de estrutura em q30 ou similar, com duas torres de sustentação, reguláveis, com testeira superior para fixação de lona ou led. Para até 04 (quatro) dias de evento				
17	<b>PASSARELA</b> Passarela - formato "t" ou "u" para desfile com no mínimo 30m², com piso de madeira revestido com carpete. Para até 04 (quatro) dias de evento	Diária	04	R\$ 1.566,67	R\$ 6.266,68
18	<b>POSSÍVEIS ATRACÕES ARTÍSTICAS DE RENOME NACIONAL</b> 2 (Duas) atrações musicais de renome nacional com valores de contratação até R\$ 100.000,00 cada, conforme descrito neste Termo de Referência.	Serviço	02	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00
19	<b>POSSÍVEIS ATRACÕES ARTÍSTICAS RECONHECIDAS REGIONALMENTE</b> 6 (seis) atrações musicais reconhecidas regionalmente com valores de contratação de até R\$ 10.000,00 cada, conforme descrito neste Termo de Referência.	Serviço	06	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
	<b>Total:</b>	<b>R\$ 691.775,11 (SEISCENTOS E NOVENTA E UM MIL E SETECENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E ONZE CENTAVOS)</b>			

11.5. Para composição dos custos também foi considerada a estimativa das seguintes receitas referentes à exploração do evento:

## Estimativa de Receitas referente à Exploração do Evento

\*O quantitativo de barracas, público e estacionamento foram estimados com base em festas do mesmo porte em anos anteriores e de cidades circunvizinhas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



Item	Descrição	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	<b>Bilheteria:</b> Público estimado de 2.000 (duas mil) pessoas para sexta-feira e 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas para o sábado.	4500	R\$ 50,00	R\$ 225.000,00
2.	<b>Estacionamento para motos:</b> Estimativa de estacionamento para 400 motos na sexta-feira e 500 motos no sábado.	900	R\$20,00	R\$18.000,00
3.	<b>Estacionamento para carros:</b> Estimativa de estacionamento para 250 carros na sexta-feira e 350 carros no sábado.	600	R\$40,00	R\$24.000,00
4.	<b>Praça de alimentação:</b> O vencedor poderá disponibilizar espaço para até 15 Barracas 3,5m x 3,5m.	15	R\$2.000,00	R\$30.000,00
	<b>Valor total:</b>	R\$ 297.000,00 (Duzentos e noventa e sete mil reais)		

11.6. O VALOR DA RECEITA REFERENTE À EXPLORAÇÃO DO EVENTO É ESTIMADO: FICANDO O RISCO POR EVENTUAIS ADVERSIDADES CLIMÁTICAS, PÚBLICO BAIXO E CONSEQUENTE QUEDA DA RECEITA, PARA A EMPRESA CONTRATADA, QUE NÃO SERÁ, EM NENHUMA HIPÓTESE, INDENIZADA POR PELOS VALORES NÃO ALCANÇADOS.

11.7. Para a determinação do valor máximo do custo dos ingressos para população, para os 2(dois) dias, no limite de até R\$ 50,00 (cinquenta reais), foi considerado o último censo do IBGE, o IDH do município de Guaraciaba MG que é de 0,623, ou seja, médio poder aquisitivo, o que justifica o valor a ser cobrado. O IDH é um indicador que permite avaliar, de maneira genérica, o grau de desenvolvimento de um território e a maneira como se deu a sua evolução ao longo do tempo. Mediante o acompanhamento do IDH os gestores públicos conseguem estabelecer planos de ação voltados para o desenvolvimento socioeconômico de sua população, elaborando políticas públicas voltadas para as áreas que mais necessitam de atenção. Outra vantagem do IDH é que ele possibilita o comparativo entre territórios, favorecendo a atuação na escala internacional e a intervenção a partir de organismos multilaterais mediante o estabelecimento de agendas públicas e planos em comum para grupos de países. Não somente isso, mas garante que países com indicadores semelhantes em algum setor (renda, educação, saúde) mas com IDH distintos consigam atuar internamente de modo a implementar melhorias e a alcançar um índice mais elevado. Entretanto, é preciso lançar um olhar cuidadoso ao analisar esse tipo de dado, já que ele não reflete questões estruturais e históricas que conduziram ao cenário encontrado no momento do seu cálculo. Entramos, aqui, nas desvantagens do IDH. Além de não apresentar maior contexto, o IDH não necessariamente expressa o grau de satisfação da população que vive em uma cidade, estado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

Rua Direita, 92 – Centro CEP 35.436-000 Tel.(31) 3893-5193

CNPJ 19.382.647/0001-53. cultura@guaraciba.mg.gov.br



ou país. Ou seja, ainda que os números indiquem uma qualidade de vida boa, essa pode não ser a realidade de quem a experimenta na prática.

## Fontes:

UNPD. Human Development Index (HDI). UNPD, [s.d.]. Disponível em: <https://hdr.undp.org/data-center/human-development-index#/indicies/HDI>.

WHO. Human development index. WHO, [s.d.]. Disponível em: <https://www.who.int/data/nutrition/nlis/info/human-development-index>.

Veja mais sobre "O que é IDH?" em: <https://brasilescola.uol.com.br/o-que-e/geografia/o-que-e-idh.htm>

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

### **TURISMO**

**02.05.02.04.695.0010.2114.339039 FICHA 224 e FICHA 640**

### **PATRIMÔNIO CULTURAL**

**02.05.02-13.392.009.2045.339039 – FICHA 641**

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Guaraciaba/MG, 09 de abril de 2025.

**Gislene Evangelista Ferreira**

**Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo**

